

**Notă de informare GDPR
cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
ale salariaților și asimilați Asociației DE-A ARHITECTURA**

1. Precizări generale

1.1 Asociația **DE-A ARHITECTURA**, persoană juridică română fără scop lucrativ, cu sediul în mun. București, str. Ienăchiță Văcărescu nr. 50, et. 1, ap. 2, corp A, Sector 4, persoană juridică română fără scop lucrativ, identificată în Registrul Național ONG sub nr. 243/A/2013, având CIF 31137149, site: de-a-arhitectura.ro, e-mail: office@de-a-arhitectura.ro, reprezentant legal președinte Mina Nicoleta Sava, numită în cele ce urmează DE-A ARHITECTURA sau acronim DAA.

1.2. În calitate de operator de date cu caracter personal

1.3. Având în vedere natura unora dintre activitățile asociației noastre care impun cunoașterea și prelucrarea unor date cu caracter personal ale salariaților și asimilaților,

1.4 Având în vedere prevederile legislației privind protecția datelor cu caracter personal, în special Regulamentul General privind Protecția Datelor (Regulamentul UE 679 / 2016, cunoscut ca GDPR - acronimul de la General Data Protection Regulation) și normele emise în aplicarea acestuia de către entitățile abilitate,

1.5 **Confirmăm** că avem ca asociație, și au și personal toate persoanele implicate din partea noastră și care au acces sau sarcini legate de organizare pe linie de beneficiari / participanți, indiferent că sunt membri ai asociației în cauză, a Consiliului Director al acesteia, voluntari, salariați, precum și orice altă persoană cu care colaborăm, **o deosebită grijă pentru protecția datelor cu caracter personal** legate de persoanele fizice.

1.6 Subliniem că **avem aceste obligații** în lumina GDPR, **în mod automat, prin efectul legii, pe durată nelimitată**, astfel încât nu este necesară asumarea unor obligații contractuale exprese față de Dvs. sau alte persoane pe această temă, deși asemenea obligații sunt prevăzute ca și clauze și în contractele încheiate de noi cu alte entități cum ar fi diverși sponsori, furnizori sau parteneri.

1.7. Declarăm că, în acest sens, **respectăm toate dispozițiile legale privitoare la protecția datelor cu caracter personal în calitate de operatori** de date cu caracter personal și punem în aplicare măsuri adecvate tehnice (ca de exemplu de securitate informatică, de securitate fizică a sediului asociației noastre și a comunicațiilor), juridice (clauze specifice în contractele cu furnizorii și alte entități) și organizatorice (instruire și verificare persoane, limitarea drepturilor de acces la ceea ce e obiectiv necesar, reglementarea modului de lucru cu date cu caracter personal etc.) menite să asigure protecția tuturor operațiunilor privitoare în mod direct sau indirect la datele cu caracter personal, pentru a preveni prelucrările neautorizate sau ilegale, precum și pierderile sau distrugerile accidentale sau ilegale de date, indiferent de forma și mediul lor de stocare.

1.8. Confirmăm că prelucrarea de date cu caracter personal o facem cu respectarea **principiilor prevăzute de art. 5 din GDPR**, și anume: prelucrare caracterizată prin legalitate, echitate și



transparență; cu colectare numai în scopuri determinate, explicite și legitime, și doar a datelor adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar, exacte și actualizate; asignabile prompt persoanei vizate; prelucrare cu măsuri de ordin tehnic și organizatoric adecvate în vederea garantării drepturilor și libertăților persoanei vizate, asigurând integritate și confidențialitate și totul pe bază de responsabilitate.

2. Categoriile de persoane vizate

Prelucrăm în mod curent date personale ale mai multor categorii de persoane fizice, inclusiv: membri, salariați, voluntari, practicanți, interni sau orice alte persoane asimilate sau asimilabile acestora, reprezentanți ai partenerilor contractuali (sponsori, donatori, unități de învățământ, furnizori, beneficiari), beneficiari persoane fizice, inclusiv minori. Precizăm că prelucrăm date ale persoanelor care au deținut în trecut aceste calități sau care aspiră sau candidează pentru asemenea calități. Prezenta notă vizează salariații și persoanele asimilate acestora (cu excepția voluntarilor) cum ar fi personalul furnizat prin agenții de muncă temporară, zilieri, interni, practicanți. Referirea la salariat va include și persoanele asimilabile dacă este aplicabil.

3. Categoriile de date prelucrate

3.1 Date de identificare și contact, incluzând unele sau toate din următoarele categorii: **numele de familie și prenumele, cetățenia, domiciliul și, dacă e cazul, reședința, codul numeric personal, tipul, seria, numărul, emitentul, data emiterii și termenul de valabilitate al actului de identitate, amprenta semnăturii olografe, data și locul nașterii, genul, imaginea foto portret / bust de pe actul de identitate, eventuale alte elemente de identificare directă sau indirectă, precum și date de contact precum numărul de telefon mobil; adresa de e-mail; username-ul pentru platforme social media și alte asemenea.**

3.2 Date suplimentare cu caracter personal, incluzând toate sau unele dintre următoarele categorii:

- studii, calificări, specializări, competențe, aptitudini, titluri academice, științifice sau profesionale dobândite sau pentru care pregătirea este în curs, cu precizarea unității / subunității în care s-a desfășurat sau este în curs;
- identitatea angajatorului / angajatorilor anteriori;
- datele cu caracter personal cuprinse în CV-uri, CV-uri și alte documente similare transmise înainte de angajare, în calitate de candidat;
- cont bancar în lei (IBAN, banca) pentru plata salariului și / sau altor drepturi;
- identitatea medicului de familie sau județul / CJAS cu care are contract acesta;
- dacă înaintea angajării s-a beneficiat de ajutor de șomaj sau alte asemenea drepturi;
- permis de conducere, categoria și anul dobândirii;



- persoane coasigurate pe linie de asigurări sociale de sănătate;
- alte ocupații, forme de instruire în derulare și locul de muncă / de studiu, dacă e cazul;
- tipul, seria, numărul, emitentul, data emiterii unor acte care conțin date cu caracter personal, cum ar fi acte de studii, certificate, adeverințe, permise, legitimații și alte asemenea;
- calitatea de asociat / acționar / membru în diverse entități cu sau fără scop lucrativ, și funcții sau calități deținute în acestea, precum și legături de rudenie, afinitate sau alte asemenea, dacă au fost declarate pentru documentarea situațiilor de existență sau risc de conflict de interese;
- cunoștințe de limbi străine, de operare PC, de alte abilități, care rezultă din documente depuse de salariat sau din declarațiile acestuia sau observarea activității acestuia;
- date de identificare a clienților și foștilor clienți sau beneficiari ai persoanelor pentru care a desfășurat anterior activitate profesională și despre care a aflat informații posibil relevante în cadrul activității desfășurate ca salariat, intern, practicant sau cu alt titlu, persoane ce trebuie declarate la DE-A ARHITECTURA în vederea prevenirii conflictelor de interese inclusiv perioada în care a avut loc interacțiunea cu acele persoane și, dacă e cazul, alte detalii;
- identitate și amplasarea locului în care persoana vizată s-a aflat respectiv ruta și mijlocul de transport cu care s-a deplasat;
- activitatea pe care a desfășurat-o în cadrul DAA;
- persoana cu care s-a întâlnit sau a interacționat în anumit fel la un anumit moment sau în anumit interval de timp în timpul activității profesionale ca salariat în cadrul DAA;
- identitatea sau tipul de documente ori informații primite de la angajator, clienții acestuia sau terți în vederea îndeplinirii sarcinilor profesionale în cadrul DAA;
- identitatea sau tipul de documentele ori alte creații purtătoare de drepturi nepatrimoniale de autor realizate în cadrul activității profesionale în cadrul DAA ;
- nivelul veniturilor salariale realizate la DE-A ARHITECTURA și a altor drepturi;
- starea civilă și datele menționate în certificatul de căsătorie (în cazul în care numele este diferit de cel menționat în documentele de studii), detalii privind persoanele aflate în întreținere (inclusiv copii minori), dacă sunt declarate angajatorului pentru drepturi și beneficii legale;
- informații despre evenimente familiale, în urma solicitării de către salariat a acordării de zile libere plătite sau de concediu fără plată conform legii și regulamentului intern al angajatorului;
- date despre perioada concediului de odihnă sau de alte concedii, pe baza programărilor și cererilor de concediu;
- eventuale antecedente penale reflectate în certificatul de cazier judiciar depus la angajator;
- alte date care, conform legii, trebuie să fie declarate angajatorului / documentate la dosarul de personal;



- debite către terți, pentru care s-a instituit oprirea veniturilor salariale de la DE-A ARHITECTURA;
- imaginile surprinse și stocate temporar de sistemul de supraveghere video;
- existența de divergențe sau litigii intervenite în relația cu salariatul, dacă e cazul;

3.3 Imagini cu persoana vizată surprinse în timpul serviciului sau în timpul anumitor evenimente organizate sau sprijinite de DE-A ARHITECTURA sau la care DE-A ARHITECTURA a delegat persoana vizată, care pot fi postate pe site-ul sau paginile de social media ale DE-A ARHITECTURA sau ale finanțatorilor, ori în alt mod procesate pe baza consimțământului persoanei vizate.

3.4 Categoriile speciale de date cu caracter personal, ce pot să fie prelucrate în mod excepțional, după caz, incluzând de exemplu:

- date privind încălcări ale unor norme și privind măsuri de siguranță, interdicții, decăderi și restricții, sancțiuni disciplinare, civile, contravenționale sau penale sau proceduri în curs legate de potențiale sancțiuni de acest tip care vizează salariatul în contextul sau în legătură cu activitatea specifică desfășurată ca salariat de care DE-A ARHITECTURA ia cunoștință inclusiv pe teme de discriminare, hărțuire, mobbing, tratament advers, whistle blowing etc.;
- date privind religia, derivând din declararea ei în vederea acordării de zile libere plătite în zile declarate sărbători importante, specifice respectivei religii conform Codului Muncii, când diferă de datele Crăciunului, Vinerii Mari, Paștelui și Rusaliilor din calendarul Bisericii Ortodoxe Române;
- date privind starea de sănătate, derivând din certificatele medicale prezentate de salariat la angajare sau controale periodice sau excepționale pe linie de medicina muncii sau certificate de concediu medical sau alte asemenea sau derivând din notificarea unor nevoi speciale privind locomoția, poziții și condiții la locul de muncă și alte asemenea;
- date privind starea fiziologică, de exemplu la declararea voluntară a stării de graviditate;
- date despre calitatea de donator de sânge, în urma solicitării de către salariat a acordării drepturilor legale pentru cei cu această calitate;

3.5 Deși nu solicită și nu dorește, angajatorul poate ajunge și în posesia a unor informații despre origini, apartenențe, orientări sau convingeri în sfera etnică, rasială, sexuală, politică, alimentară, sindicală, ideologică sau alte asemenea, sau despre informații privind starea de sănătate sau aspecte ale relațiilor personale cu terți ale salariatului, pe care acesta nu avea obligația să le comunice nici DE-A ARHITECTURA ca angajator nu era îndreptățită să le solicite. Informațiile pot fi oferite voluntar și explicit sau implicit de respectivul salariat sau pot fi dezvăluite involuntar de acesta fără intenția sau culpa sa sau a altor persoane, prin interacțiunea umană profesională și extraprofesională implicită cu personalul DE-A ARHITECTURA sau alte persoane în sediul DE-A ARHITECTURA sau în prezența unor membri din personalul DE-A ARHITECTURA în sens larg, prin deducții din solicitările sau informările adresate de salariat reprezentanților DE-A ARHITECTURA cu privire la perioade de inactivitate profesională etc.

4. Scopurile prelucrării

Scopurile imediate ale prelucrării pot fi, după caz:

4.1 redactarea contractului individual de muncă, completarea registrelor, fișelor și altor documente de evidență, acordului referitor la confidențialitate, nedefăimare, drepturi de proprietate intelectuală, conflict de interese și siguranță și altor asemenea documente;

4.2 ținerea evidențelor interne și punerea la dispoziție / comunicarea de documente și raportări către autoritățile publice, instituțiile de asigurări sociale, alte organe de control și audit, dacă e cazul;

4.3 îndeplinirea obligațiilor legale de ținere a diverselor evidențe privind salariații;

4.4 acordarea drepturilor legale sau contractuale către salariat sau asimilați;

4.5 comunicarea cu persoana vizată comunicarea cu persoanele vizate atât în vederea bunei desfășurării a activităților asociației cât și pentru a le aduce la cunoștință activitățile asociației;

5. Durata prelucrării

5.1 Datele cu caracter personal vor fi prelucrate de DE-A ARHITECTURA numai pe perioada pentru care se justifică tipul de prelucrare în cauză, conform prevederilor GDPR, durată care este specifică fiecărei categorii de date cu caracter personal și depinde de scopul și temeiul prelucrării.

5.2 Durata concretă este stabilită conform cerințelor legale și regulamentare privind ținerea evidențelor specifice. Această durată include durata colaborării propriu-zise, dar și cea ce o precede, începând de la comunicarea / contactele preliminarilor, și continuând după finalizarea colaborării cel puțin cu durata termenului de prescripție pentru eventuale sancțiuni, executări de sancțiuni sau formularea de pretenții derivând din acte sau fapte juridice civile sau norme legale, pe care le-ar putea ridica una dintre părți, terții implicați sau organele fiscale.

5.3 Perioada de prelucrare va include sau coincide cu duratele de păstrare expres impuse de lege pentru documente ce pot conține date personale, cum este cea de 5 ani pentru dispoziții de încasare sau plată, extrase de cont sau facturi sau chitanțe, ordine de deplasare sau deconturi întocmite sau semnate de salariat, state de plată, registre contabile, 10 ani pentru situațiile financiare anuale în care este menționat sau pentru documentele justificative financiar-contabile ce pot reflecta comiterea unei infracțiuni.

5.4 Informația că un salariat a avut acces la datele unui anumit client sau beneficiar, o păstrăm pe perioadă de 10 ani sau, după caz, o altă perioadă, inclusiv durată nedeterminată (în funcție de clauzele contractuale cu acel client / beneficiar sau norme legale speciale incidente) inclusiv după încetarea calității de client / beneficiar a acelei persoane sau de salariat a actualului salariat, pentru a preveni conflictele de interese sau a le documenta dacă apar sau sunt iminente, chiar dacă nici salariatul sau fostul salariat nici DE-A ARHITECTURA nu mai deține documente specifice din sau despre acea perioadă.



5.5 Informația că un salariat a desfășurat activități în cadrul DAA și natura acestora împreună cu imagini documentare o păstrăm pe perioadă nedeterminată având în vedere valoarea istorică și documentară a acestei informații fiind prezentată în cadrul rapoartelor de activitate care au caracter public.

5.6 Informațiile legate de identitatea sau tipul de documentele ori alte creații purtătoare de drepturi nepatrimoniale de autor realizate în cadrul activității profesionale se vor păstra pe durată nelimitată, conform prevederilor legale în vigoare (art. 11 Lege 8/1996 a dreptului de autor).

5.7 Informațiile legate de calitatea de salariat menționate în registrele ținute conform legii – REGES – sunt păstrate pe durată nedeterminată conform legii.

5.8 Imaginile surprinse de camerele video de supraveghere din sediile / spațiile gestionate de subscrisa DAA sunt păstrate 30 de zile în mod uzual însă în cazul documentării unor evenimente care fac obiectul cercetărilor de către autorități imaginile vor fi puse la dispoziția acestora și păstrate conform reglementărilor legale în vigoare în funcție de natura și rezultatul investigației.

6. Soarta datelor la încetarea prelucrării

6.1 Revizuim periodic datele colectate, analizând în ce măsură păstrarea lor este în continuare necesară scopurilor anterior menționate și intereselor Dvs. încetând prelucrarea pentru datele pentru care nu se mai impune păstrarea.

6.2 La finalul duratei de prelucrare, informația, respectiv documentul în cauză ce încorporează datele cu caracter personal, se restituie persoanei vizate sau entității care a transmis datele respective, sau Arhivelor Naționale sau altei autorități sau instituții abilitate de lege, sau se distruge sau anonimizează, după caz.

7. Temeiul prelucrării

7.1 **încheierea și executarea unui contract** (art. 6 al. 1 lit. b) din GDPR) – contractul de muncă sau alt contract în baza căruia persoana vizată își exercită activitatea în cadrul DAA. În baza acestui temei prelucrăm datele de identificare și contact menționate la pct. 3.1 precum și datele suplimentare menționate la pct. 3.2, 3.4 și 3.5 din prezenta notă;

7.2 **îndeplinirea unor obligații legale** (art. 6 al. 1 lit. c) din GDPR) de ținere a evidențelor salariaților. În baza acestui temei prelucrăm datele de identificare menționate la pct. 3.1;

7.3 **consimțământul** persoanei vizate (art. 6 al. 1 lit. a) din GDPR) în cazul fotografiilor tip portret realizate în desfășurarea activităților DAA

7.4 **interesul legitim** al subscriserii DAA (art. 6 al. 1 lit. a) din GDPR) în cazul fotografiilor de grup utilizate în scop de popularizare a activităților DAA și al imaginilor surprinse de camerele video de supraveghere – această prelucrare fiind semnalizată vizual, cu oferirea informațiilor esențiale privind respectiva supraveghere, înainte de intrarea în câmpul camerei video în cauză, acces la imagini putând avea doar personalul cu atribuții în acest sens sau, dacă e cazul, autoritățile



polițienești și judiciare, strict în scopul anterior menționat. De asemenea, în baza **interesului legitim**, datele de contact furnizate subscrisei sunt procesate de DAA în vederea transmiterii de newslettere despre activitățile realizate în cadrul DAA.

8. Modul de prelucrare a datelor cu caracter personal

8.1 Prelucrările specifice de date cu caracter personal includ obținerea de asemenea date de la persoanele vizate sau foștii angajatori ai acestora sau entitățile care emis documente furnizate de persoana vizată, consemnarea în scris pe suport de hârtie și / sau electronic a celor comunicate verbal respectiv înregistrare digitală pe suport magnetic a acestora, inclusiv de către subcontractori specializați.

8.2 Prelucrările includ de asemenea cele nespecifice și implicite precum efectuare de copii de siguranță, stocare în sisteme proprii sau puse la dispoziție de furnizori specializați inclusiv din afara UE/SEE cu respectarea condițiilor GDPR, traduceri, rectificare în caz de depistare erori, ștergere sau distrugere la finalul duratei de păstrare sau în alte cazuri prevăzute de lege etc.

8.3 Stocarea electronică curentă sau copiile de siguranță (backup) a datelor din categoria nume, afiliere, funcție, date de contact precum și stocarea temporară în scopuri de procesare sau validare, stocarea ca pagină de Internet sau social media ce cuprinde date cu caracter personal pot implica sau implică cu siguranță sau mare probabilitate transfer de date cu caracter personal în afara UE/SEE, dar se realizează numai în state cu privire la care Comisia Europeană a emis decizii de "recunoaștere a caracterului adecvat al nivelului de protecție" oferită de legislația lor pentru prelucrările de date cu caracter personal, sau pe baza "garanțiilor adecvate" prevăzute de GDPR de tipul "clauze contractuale standard" (SCC) sau "reguli corporatiste obligatorii" (BCR) sau instrumente speciale bilaterale pe relația cu anumite state (SUA) aprobate de entitățile competente.

8.4 DE-A ARHITECTURA aplică măsuri tehnice și organizatorice adecvate de protejare a tuturor operațiunilor privitoare în mod direct sau indirect la datele cu caracter personal, care previn prelucrările neautorizate sau ilegale, precum și pierderile sau distrugerile accidentale sau ilegale.

8.5 DE-A ARHITECTURA NU prelucrează datele personale ale persoanelor vizate printr-un proces decizional automatizat și NU creează profiluri pe baza lor.

8.6 Date cu caracter personal ale persoanelor vizate nu sunt transmise terților în scopuri de marketing sau alte scopuri diferite de acela pentru care au fost colectate.

9. Destinatari

9.1 Datele personale deținute de noi le dezvăluim direct sau indirect altor persoane decât cele vizate, dar exclusiv în interesul persoanelor vizate, în interesul legitim al DE-A ARHITECTURA sau, în cazurile expres prevăzute de lege, cum sunt cele de raportări la anumite autorități, finanțatori sau prestatorii care ajung implicit în posesia lor dar au obligații de confidențialitate (prestatorii de servicii juridice, IT, contabile, protecție etc.).



9.2 Astfel, date cu caracter personal ajung sau pot ajunge la cunoștința furnizorilor noștri de servicii juridice, de HR contabile sau informatice și de comunicații (ITC) cum sunt furnizorii de servicii de administrare rețea și service IT, cei de conexiune Internet și de servicii de telefonie fixă și mobilă și operatorii de platforme informatice utilizate de DE-A ARHITECTURA online sau offline.

9.3 Asemenea servicii și platforme digitale pot fi LinkedIn, Whatsapp, Facebook, Instagram, WordPress, MailChimp, Brevo, Kit, Zoom, Skype, Google Workspace, Microsoft Office, Vodafone - cu titularii lor - companiile Meta Platforms Inc, Alphabet Inc / Google Inc, Microsoft Corporation și alte asemenea, inclusiv subsidiarele lor prin care dețin diversele servicii online anterior menționate.

9.4 Cu acești furnizori menționați la art. 9.2 și 9.3, DE-A ARHITECTURA fie are clauze contractuale adecvate de confidențialitate, negociate, fie prelucrările de date cu caracter personal se fac de către respectivii mari furnizori în conformitate cu politica lor internă publicată pe site-urile proprii ale acestora care au rol de contract de adeziune ce respectă cerințele GDPR pentru că fie mențin datele persoanelor care sunt rezidente în Uniunea Europeană numai pe servere din UE sau din țări pentru care Comisia Europeană a emis decizii de recunoaștere a asigurării unui nivel echivalent de protecție, fie acele companii, majoritatea cu sediul central în afara UE, și-au asigurat, formal cel puțin, complianța cu cerințele GDPR, prin aderarea la "clauze contractuale standard" sau "reguli corporatiste obligatorii" aprobate de către Comisia Europeană, respectiv de către Comitetul European pentru Protecția Datelor (EDPB).

9.5 Precizăm că datele cu caracter personal probabil colectate de aceste platforme nu sunt însă accesibile pentru DE-A ARHITECTURA sau entităților autorizate de DE-A ARHITECTURA ca date cu caracter personal, ci doar eventual în format agregat și anonimizat, DE-A ARHITECTURA neutilizând softuri intruzive de analiză a conexiunilor la site-urile sale.

10. Drepturile persoanelor vizate conform GDPR- enumerare și scurte explicații

10.1 Dreptul de informare - dreptul de a ști dacă procesăm date personale ale persoanelor vizate.

10.2 Dreptul de acces la datele cu caracter personal - puteți solicita informații privind activitățile de prelucrare a datelor dumneavoastră personale.

10.3 Dreptul la rectificare - puteți rectifica datele personale inexacte sau le puteți completa.

10.4 Dreptul la ștergerea datelor - puteți solicita ștergerea datelor cu caracter personal care vă privesc, în cazul în care prelucrarea acestora nu a fost sau nu mai este legitimă (de exemplu, nu ați participat dar din eroare datele Dvs. au ajuns pe lista de participanți) sau în alte cazuri prevăzute de lege.

10.5 Dreptul de a vă retrage consimțământul – retragere care însă nu va afecta procesările anterioare retragerii.



10.6 Dreptul la restricționarea prelucrării – puteți solicita și obține restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal care vă privesc în cazul în care contestați exactitatea datelor, legitimitatea deținerii lor sau în alte cazuri prevăzute de lege.

10.7 Dreptul la portabilitatea datelor - puteți primi, în condițiile legale, datele personale pe care ni le-ați furnizat, într-un format care poate fi citit automat și puteți solicita ca respectivele date să fie transmise altui operator - de exemplu primirea în format electronic.

10.8 Dreptul la opoziție – puteți să vă opuneți, în special, prelucrărilor de date care se întemeiază pe interesul nostru legitim.

10.9 Dreptul de a depune o plângere la DE-A ARHITECTURA / sau la autoritatea competentă privind protecția datelor (ANSPDCP).

10.10 Dreptul de a vă adresa justiției.

11. Exercițarea drepturilor persoanelor vizate

11.1 Pentru exercitarea drepturilor menționate la pct. 10, precum și pentru orice întrebări suplimentare cu privire la această Notă de informare sau în legătură cu deținerea sau utilizarea în orice mod de către DE-A ARHITECTURA a datelor dumneavoastră cu caracter personal, vă rugăm să contactați responsabilul DE-A ARHITECTURA cu protecția datelor personale, prin e-mail la adresa gdpr@de-a-arhitectura.ro sau prin document trimis pe suport de hârtie la sediul DE-A ARHITECTURA indicat mai sus.

11.2 Dacă doriți să vă exercitați dreptul de a formula plângere la autoritatea de stat competentă, aceasta este Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP) care are dreptul să investigheze pe cale administrativă situația sesizată și să dispună măsuri pentru rezolvarea adecvată a nemulțumirilor dumneavoastră putând inclusiv să formuleze o acțiune în instanță în numele dumneavoastră în cazul în care s-ar impune sesizarea justiției și dumneavoastră nu o faceți în mod direct (conform prevederilor Legii 129/2018).

text versiunea 2 – 15 iunie 2026