



## CONTRACT DE VOLUNTARIAT

Indrumător De-a Arhitectura

DAA VOL. \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
(cod proiect\_ nr./ data\_jud.)

### I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art. 1. Prezentul contract se încheie conform legislației în vigoare privind activitățile de voluntariat, între următoarele părți:

A. **ASOCIAȚIA DE-A ARHITECTURA**, cu sediul în București, str. Corneliu Botez nr. 10, sector 2, **CUI: 31137149**, număr de înregistrare în Registrul Național al Asociațiilor și Fundațiilor **243/A/2013**, reprezentată legal de către **Mina Sava**, președinte, în calitate de **organizație gazdă**.

B. Dna. /Dl. \_\_\_\_\_

domiciliat în \_\_\_\_\_, identificat cu BI/CI,  
seria \_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat la data \_\_\_\_\_, de către \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, în calitate de **voluntar**.

### II. ACTIVITATEA DE VOLUNTARIAT

Art. 2. Obiectul contractului îl constituie derularea activității de voluntariat în cadrul Asociației *De-a arhitectura*, ca îndrumător de arhitectură și mediul construit (îndrumător de-a arhitectura principal) - persoană resursă pentru profesorii participanți în programul educațional *De-a arhitectura* \_\_\_\_\_ din anul școlar \_\_\_\_\_, și anume:

- participarea la programul de formare a îndrumătorilor De-a Arhitectura;
- sprijin oferit cadrului didactic cu care colaborează în planificarea activității didactice din cadrul programului educațional De-a Arhitectura – documentare, pregătire/adaptare materiale didactice etc.;
- sprijin oferit cadrului didactic în susținerea, ca îndrumător și profesionist - persoană resursă, a orelor de curs ale programului educațional, opționale/ extracurriculare, pe parcursul anului, săptămânal sau cu frecvența agreată de organizația gazdă;
- facilitarea colaborării dintre asociația gazdă și școlile în care desfășoară activitatea de îndrumător-persoană resursă;
- informarea lunară către organizația gazdă, cu privire la activitățile desfășurate;
- promovarea, în forma și modalitățile aprobate de organizația gazdă, a activităților organizației gazdă în comunitate;
- participarea la evaluarea periodică a activității.

Art. 3. Toate activitățile se vor desfășura cu știința și sub îndrumarea coordonatorului activității de voluntariat desemnat de către organizația gazdă și cu respectarea fișei voluntarului (parte integrantă din contract), regulamentelor interne și statutului organizației gazdă.

### III. TIMPUL ȘI PERIOADA DE DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE VOLUNTARIAT

Art. 4. Activitatea de voluntariat se va desfășura în perioada: \_\_\_\_ septembrie \_\_\_\_ – 30 iunie \_\_\_\_, cu un număr de ore normat la 4 ore în total pentru fiecare ședință săptămânală de predare în tandem cu profesorul clasei. În cazul asistenței sporadice sau de la distanță, numărul de ore va putea varia de la 3 ore săptămânal până la 3 ore lunar, în funcție de solicitările profesorului și disponibilitatea voluntarului, după un plan agreat de comun acord în avans. La acestea se pot adăuga și altele activități conexe (participarea la activități extra-școlare, excursii, expoziții etc.), cu respectarea obiectului contractului, care se vor evidenția în raportul activității voluntarului cu orele efectiv realizate.

Art. 5. Voluntarul va completa semestrial (6 luni) raportul de activitate cu precizarea numărului de ore ale activităților de voluntariat conform art.4., conform legislației în vigoare și regulamentului organizației gazdă.



Art.6. Perioada și numărul de ore de voluntariat confirmate de către voluntar și de către coordonatorul activității de voluntariat desemnat de către organizația gazdă vor fi menționate în certificatul de voluntariat eliberat de organizația gazdă la cererea voluntarului, conform legislației în vigoare.

#### **IV.CERINȚE**

Art. 7. Voluntarul confirmă că îndeplinește următoarele cerințe:

- din punct de vedere al educației, a absolvit sau este în curs de absolvire a studiilor superioare din domenii relevante pentru activitatea de voluntariat, și anume arhitectură, urbanism, peisagistică sau design;
- din punct de vedere profesional și social, are competențele și abilitățile necesare desfășurării activităților aferente prezentului contract;
- din punct de vedere al intereselor de dezvoltare, are dorința de a-și dezvolta continuu abilitățile și competențele necesare în activitățile de voluntariat aferente prezentului contract;
- din punct de vedere al implicării, își asumă responsabilitățile îndeplinirii activităților pe toată durata contractului, în condițiile prevăzute de acesta;
- din punct de vedere al sănătății, este apt pentru a desfășura activitățile de voluntariat aferente prezentului contract.

#### **V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

Art. 8. Drepturile voluntarului:

- Dreptul de a fi considerat coleg cu drepturi egale atât de către conducerea organizației cât și de angajați;
- Dreptul de a fi respectat ca persoană, fără deosebire de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică/psihică, nivel de educație, stare civilă, situație economică sau orice alte asemenea criterii;
- Dreptul de a avea acces la cât mai multe informații despre organizația în cadrul căreia urmează să activeze;
- Dreptul de a participa la sesiuni de formare în domeniul în care prestează activitatea, atât la începutul activității cât și pe parcurs pentru a beneficia tot timpul de cele mai noi informații în domeniu;
- Dreptul la supervizare - orientare din partea unei persoane cu experiență din cadrul organizației gazdă;
- Dreptul la un loc unde să își desfășoare activitatea și accesul la echipamentul și consumabilele necesare derulării activității;
- Dreptul de a se asigura (de către organizație/instituție) protecția muncii (în condițiile legale), în funcție de natura și de caracteristicile activității pe care o desfășoară;
- Dreptul de a se rambursa (de către organizație/instituție, în condițiile convenite prin contract, potrivit legii) cheltuielile efectuate pentru derularea activității;
- Dreptul la o durată a timpului de lucru (stabilită în condițiile legii) care să nu îi afecteze sănătatea și resursele psihofizice;
- Dreptul de a se elibera de către organizație/instituție un certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar, după îndeplinirea activităților și obligațiilor din prezentul contract;
- Dreptul de a fi promovat în conformitate cu rezultatele avute;
- Dreptul de a beneficia de titluri onorifice, decorații și premii, în condițiile legii.

Art. 9. Aceste drepturi constituie obligațiile organizației/instituției. Alte obligații ale organizației/instituției sunt:

- Obligația de a organiza o întâlnire de orientare a voluntarului (referitoare la organizație în general, programul în care va activa voluntarul, prezentarea locului de desfășurare a activității, prezentarea colegilor, sarcinile concrete ale voluntarului etc.);

Art. 10. Obligațiile voluntarului:

- Obligația de a îndeplini sarcinile primite din partea organizației/instituției prin fișa voluntarului, pe toată durata contractului;
- Obligația de a oferi servicii de calitate, în concordanță cu metodele, abordările și principiile promovate de organizația gazdă și de a solicita sprijin persoanei căreia i se subordonează în situațiile în care este nevoit/ă să desfășoare activități într-o situație inedită în care abilitățile sau atribuțiile sale nu sunt suficiente;
- Obligația de a anunța din timp orice schimbare survenită în derularea programului (inclusiv întârzieri, absențe etc.);
- Obligația de a participa la cursurile de instruire organizate de către organizație/instituție și de a le suporta costurile în cazul în care nu sunt sponsorizate sau în cazul în care ulterior voluntarul nu își îndeplinește obligațiile;
- Obligația de a fi la curent cu misiunea și activitățile organizației/instituției și de a respecta procedurile, politicile și regulamentele interne ale organizației/instituției;
- Obligația de a păstra și proteja confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, inclusiv după încetarea activității;



- Obligația de a nu publica sau distribui materiale sau informații de orice fel (imagini, video, text etc.) despre activitatea sa de voluntariat fără aprobarea prealabilă a organizației gazdă;
- Obligația de a ocroti bunurile pe care le folosește în cadrul activității de voluntariat;
- Obligația de a completa corect și la timp toate formularele sau rapoartele aferente prezentului contract;
- Obligația de a trata cu respect toate persoanele cu care vine în contact (clienți ai organizației/instituției, alți voluntari sau personal angajat) și de a-și oferi serviciile cu respect pentru ființa umană și pentru mediul înconjurător și fără a discrimina în funcție de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică/psihică, nivel de educație, stare civilă, situație economică sau orice alte asemenea criterii;
- Obligația de a aduce în discuție cu persoana căreia i se subordonează direct toate situațiile în care ar putea să apară conflicte de interese;
- Obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat, cu cel puțin 10 zile înainte ca aceasta să survină;
- Obligația de a fi răspunzător pentru daunele morale și/sau materiale cauzate organizației gazdă în cadrul activității de voluntariat în cazul nerespectării din propria culpă a obligațiilor sale și a clauzelor contractului, conform legislației în vigoare și regulamentelor interne ale organizației gazdă;
- Obligația de a se informa privind regulamentele instituțiilor în cadrul cărora își desfășoară activitatea de voluntariat și obligația de a respecta aceste regulamente.
- Alte obligații agreate, în raport activitatea de voluntariat.

Drepturile organizației/instituției:

Art. 11. În cazul în care voluntarul nu își îndeplinește obligațiile din prezentul contract, organizația gazdă are dreptul să înceteze unilateral contractul și să primească din partea acestuia contravaloarea costurilor aferente pregătirii/instruirii voluntarului, precum și cele aferente daunelor morale și/sau materiale cauzate organizației gazdă.

## **VI. RĂSPUNDEREA, RENEGOCIEREA, REZILIEREA ȘI LITIGIILE**

Art. 12. Răspunderea pentru neexecutarea sau pentru executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă regulilor prevăzute de Codul Civil.

Art. 13. Renegocierea contractului de voluntariat se face în cazul apariției unei modificări a unei situații de natură să îngreuneze executarea obligațiilor care revin voluntarului, renegocierea are loc la cererea scrisă/ solicitarea verbală a oricărei părți, formulată în termen de 15 zile de la apariția situației mai sus menționate.

Art. 14. În cazul în care situația descrisă la articolul precedent face imposibilă executarea în continuare a contractului, acesta va fi reziliat de drept.

Art. 15. Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc din inițiativa voluntarului sau a organizației/instituției cu un preaviz de 15 zile.

Art. 16. Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat sunt de competența instanțelor judecătorești dacă părțile contractului nu le pot rezolva pe cale amiabilă; acțiunile izvorâte din contractul de voluntariat sunt scutite de taxă de timbru.

## **VII. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

**VII.1.** O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) Să facă cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, exceptând persoanele implicate în îndeplinirea contractului;
- b) Să facă cunoscut contractul, să utilizeze informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decăt acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale sau legale, după caz.

**VII.2** Dezvăluirea oricărei informații către și care vizează persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

**VII.3.** Voluntarul este răspunzător pentru protecția datelor cu caracter personal - în eventualitatea în care îi sunt încredințate asemenea date pe parcursul derulării contractului - și pentru orice prejudiciu cauzat Asociației De-a Arhitectura sau unor terțe părți ca urmare a nerespectării normelor de protecție a datelor cu caracter personal. În acest sens Voluntarul obligă să prelucreză aceste date strict pentru executarea prezentului contract și strict în scopurile în care i-au fost încredințate, să ia măsuri tehnice specializate pentru protecția datelor cu caracter personal împotriva oricărui acces neautorizat, pierdere accidentală, dezvăluire sau distrugere.



de-a arhitectura

**Asociația De-a Arhitectura**  
243/A/2013 CUI 31137149  
office@de-a-arhitectura.ro  
www.de-a-arhitectura.ro

## VII. COMUNICAREA

Art. 17. Comunicarea între părți privind derularea contractului se va realiza în scris, la următoarele adrese de e-mail:

- ASOCIAȚIA DE-A ARHITECTURA—e-mail: **office@de-a-arhitectura.ro**

coordonator local (zona) \_\_\_\_\_ : arh \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_

- Voluntar dl/d-na \_\_\_\_\_,  
e-mail: \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_.

**Asociația De-a Arhitectura**  
*președinte*  
arh. Mina Sava

Voluntar

ASOCIAȚIA  
de-a arhitectura



## FIȘA POSTULUI

**1. Denumirea postului:** Îndrumător arhitectură și mediu construit, îndrumător de-a arhitectura principal, persoană resursă în cadrul programului educațional *De-a arhitectura* \_\_\_\_\_, anul școlar \_\_\_\_\_

**2. Clasificare COR:** 2355 (alți instructori-formatori de artă)

**3. Proiect:** Asistență pentru desfășurarea programului educațional *De-a arhitectura* \_\_\_\_\_, anul școlar \_\_\_\_\_

**4. Locul de desfășurare a activității:** Locul de desfășurare a programului educațional - școala care primește asistența, locul de desfășurare a activităților conexe etc.

**5. Poziția:** activități de organizare, de pregătire și predare a lecțiilor și a altor activități didactice din cadrul programului educațional împreună cu profesorul clasei.

**6. Durata activității:** începând cu \_\_\_\_ septembrie \_\_\_\_\_, până la 30 iunie \_\_\_\_\_

### 7. Cerințe:

- absolvent studii superioare și/sau post universitare de arhitectură, urbanism, design sau peisagistică;
- capacitate de lucru cu copiii în condiții de respect, stimulare a creativității, interactivitate;
- calități de bun comunicator, abilități de colaborare, capacitate de relaționare;
- spirit de observație, de analiză;
- rezistență la stres;
- inițiativă, corectitudine, bun organizator, seriozitate;
- starea de sănătate corespunzătoare lucrului în colectivități de copii;
- certificarea ca formator sau experiența în domeniul educațional constituie un avantaj;
- timp suficient alocat activităților legate de programul educațional pe parcursul anului școlar.

### 8. Relații:

Îndrumătorul va colabora cu profesorul clasei/claselor la care este repartizat și va respecta regulile instituției școlare respective. De asemenea va colabora cu un alt îndrumător principal de-a arhitectura sau cu un îndrumător secund de-a arhitectura (care nu este de profesie arhitect/urbanist/peisagist/designer), dacă este cazul, cu care va forma echipă. Îndrumătorul va funcționa în baza contractului de voluntariat încheiat cu Asociația De-a Arhitectura și va răspunde coordonatorului de voluntari numit de asociație în regiunea sa.

### 9. Descrierea generală a postului:

Îndrumătorul va sprijini, direct și/sau la distanță, pe profesorul clasei în pregătirea și conducerea programului educațional *De-a arhitectura* \_\_\_\_\_, va contribui la susținerea lecțiilor conform programei școlare și competențelor vizate, utilizând materialele didactice furnizate de Asociația De-a Arhitectura și, eventual, materiale suplimentare adaptate clasei de elevi și situației specifice școlii, derulând întreaga activitate în acord și în colaborare cu profesorul, în funcție de nevoile de asistență dinaintea stabilite.

### 10. Atribuții:

- cunoaște și aplică pe tot parcursul activității conținutul programului educațional *De-a arhitectura* \_\_\_\_\_ și al altor materiale didactice puse la dispoziție de către Asociație;
- colectează și organizează informație din domeniul arhitecturii/mediului construit de la nivel local pentru a suplimenta informația oferită copiilor într-o formă care să fie pe înțelesul acestora;
- ajută la pregătirea și conducerea lecțiilor programului educațional, inclusiv cele din afara școlii ce fac parte din acesta (expediții, vizite etc.), în colaborare cu profesorul;
- **predă Asociației un raport de activitate (completat pe template-ul furnizat la începutul anului școlar) la sfârșitul fiecărui semestru școlar, mai precis în lunile ianuarie și iunie.**

### 11. Responsabilități, conduită:

- răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului.
- răspunde pentru implementarea cu succes a activităților ce-i revin și îndeplinirea obiectivelor corespunzătoare asumate.
- asigură păstrarea confidențialității activităților și a documentelor care îi sunt puse la dispoziție în cadrul proiectului.
- respectă principiile de bună conduită în activitatea sa, și anume:
  - **integritate - crearea și menținerea relațiilor profesionale constructive, comportarea cu imparțialitate, încredere și onestitate, acționând și discutând sincer și corect;**
  - **respect - fiind tolerant, atent și înțelegător cu elevii și profesorii, părerile și valorile lor, fiind conștient de faptul că relația cu elevii trebuie să fie bazată pe respect reciproc și încredere;**
  - **responsabilitate - respectarea programei școlare și ghidului activităților educative pe care le desfășoară în colaborare cu profesorul, precum și prin respectarea abordării Asociației De-a Arhitectura privind metodele de predare interactive, plăcute, încurajatoare pentru elevi.**



## 12. Obligații:

### a) obligațiile față de profesia sa:

- să merite încrederea publică și să crească stima față de profesie prin promovarea unei educații ce îi expune pe elevi la experiențe variate și la mijloace diverse de expresie a mediului construit – arhitectură și urbanism;
- să participe la dezvoltarea culturii sale profesionale deschise și de reflectare, stimulând, inclusiv prin activitatea sa de îndrumător voluntar, creșterea interesului pentru valorile mediului construit din localități/orașe, atât la nivelul individului cât și la cel al comunității;
- să creeze premisele creșterii bagajului cultural către elevi și cadrele didactice, și indirect, către părinții elevilor, către o atitudine corectă, activă, asupra valorilor arhitecturii și mediului construit, astfel încât viitori cetățeni adulți, utilizatori, clienți și factori de decizie să participe activ la modelarea lumii în care trăiesc și creează, utilizând atât moștenirea culturală cât și inovația și conducând la comunități cu o viață sănătoasă și armonioasă.

### b) obligațiile față de mediul educațional:

- să urmărească construirea de competențe (ansambluri de cunoștințe, deprinderi și atitudini) pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru cetățenia activă, comunicare, spirit de inițiativă, sensibilizare și exprimare culturală;
- să ofere elevilor ocazia să își exprime trăirile emoționale legate de viața lor în spațiul construit în care trăiesc și în care se formează;
- să sprijine profesorul în aplicarea metodelor nonformale de învățare integrată în cadrul activităților planificate, cu obiective clare de învățare stabilite în ghidul programului educațional;
- să trateze elevii și profesorii cu respect, cooperând cu ei și promovând încurajarea elevilor să își exprime părerile, creând o atmosferă destinsă, ne-axată pe competiție, ci pe cooperare și lucru în echipă, un context de învățare neaxat pe "rezultat", ci pe procesul fluent și destins de învățare experiențială;
- să respecte rolul profesorului clasei și să nu diminueze prestigiul acestuia în fața elevilor;
- să cunoască și să respecte legislația și regulile ce definesc activitatea didactică, inclusiv statutul profesorului și al elevului, precum și regulamentele interne ale instituției de învățământ în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

### b) obligațiile față de Asociația De-a Arhitectura:

- să cunoască și să respecte legislația privind voluntariatul și regulamentele sau procedurile interne ale asociației;
- să colaboreze îndeaproape cu coordonatorul desemnat și să participe la întâlnirile programate cu colegii voluntari;
- să informeze asociația cu privire la orice situație care afectează condițiile de desfășurare a activității sau care poate produce schimbări privind atribuțiile sau responsabilitățile.

Președinte Asociația De-a Arhitectura

arch. Mina Sava

Titular post

